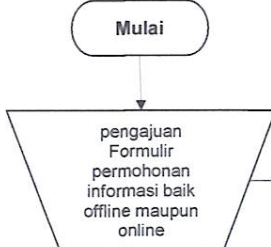
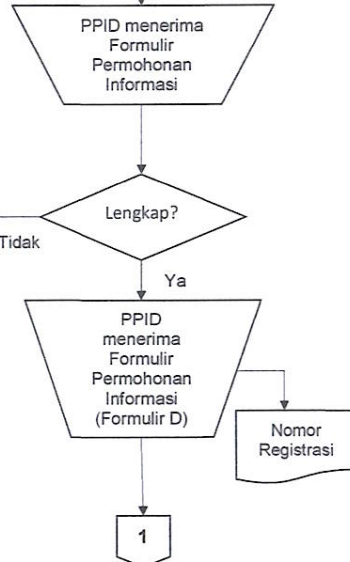


 PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA JL RAYA SEMARANG - KENDAL KM. 12 SEMARANG		Nomor SOP : 1/PRO/CORSEC/08/2024 Tanggal Pembuatan : 13 Agustus 2024 No. urut Revisi : 00 Tanggal Revisi : - Tanggal Efektif : 19 Agustus 2024 Disahkan Oleh : Direktur Utama Nama SOP : SOP Pelayanan Informasi Publik						
Divisi : Corporate Secretary								
Dasar Hukum : 1. Undang - Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Keputusan PPID Nomor: 2/K/PPID/08/2024 tanggal 8 Agustus 2024 tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik PT Kawasan Industri Wijayakusuma 3. SK Direksi Nomor : 1/SK/D.KIW/06/2023 tentang Pedoman Hierarki Dokumen Peraturan PT Kawasan Industri Wijayakusuma 4. Anggaran Dasar Perusahaan PT Kawasan Industri Wijayakusuma		Kualifikasi Pelaksana : 1. Pemohon 2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) 3. Atasan PPID						
Keterangan : 1. SK Direksi Nomor : 1/SK/D.KIW/08/2024 tanggal 13 Agustus 2024 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) PT Kawasan Industri Wijayakusuma		Peralatan/Perlengkapan: 1. Laptop / Komputer 2. Meja Pelayanan						
Peringatan: 1. Waktu Pelaksanaan SOP Pelayanan Informasi Publik maksimal 15 hari		Pencatatan dan Pendataan: Dicatat dalam rekap SOP						
No	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Atasan PPID	Input	Waktu	Output	
1.	Pemohon informasi datang ke desk layanan informasi untuk menyerahkan form permohonan informasi atau mengisi form permohonan informasi melalui website khusus PPID PT Kawasan Industri Wijayakusuma disertai dengan melampirkan berkas yang dipersyaratkan. Apabila : - Perorangan : paling sedikit melampirkan fotokopi kartu tanda penduduk atau surat keterangan kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat. - Badan Hukum : paling sedikit melampirkan fotokopi akta pendirian badan hukum yang telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. - Kelompok Orang : harus melampirkan surat kuasa dan fotokopi kartu tanda penduduk atau surat keterangan kependudukan pemberi kuasa.				- Formulir Permohonan Informasi (Formulis D) - Kelengkapan Berkas	1 hari	- Formulir Permohonan Informasi (Formulis D) - Kelengkapan Berkas	
2.	PPID menerima berkas Permohonan Informasi dari Pemohon beserta lampiran dan memeriksa kelengkapan berkas. Apabila berkas lengkap, maka PPID mencatat dan memberikan Nomor Registrasi Permohonan Informasi. PPID mencatat Permohonan pada Buku Register. - Permohonan Informasi (Formulir D) - Nomor Registrasi (Formulir C2) Apabila berkas tidak lengkap, maka PPID memberikan respon bahwa berkas pengajuan tidak lengkap dan mengembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi.				- Formulir Permohonan Informasi (Formulis D) - Kelengkapan Berkas	maksimal 10 hari	- Nomor Registrasi (Formulir C2)	

No	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Atasan PPID	Input	Waktu	Output	
3	PPID meminta persetujuan Atasan PPID untuk memproses permohonan informasi, apakah permohonan diterima atau ditolak. Apabila permohonan diterima, maka PPID memproses permohonan informasi publik yang dibutuhkan oleh Pemohon. Apabila permohonan ditolak, PPID menyampaikan kepada Pemohon disertai dengan alasan Penolakan melalui Formulir Pemberitahuan Penolakan.				- Formulir Permohonan Informasi (Formulis D) - Kelengkapan Berkas - Nomor Registrasi	1 hari	- Formulir Alasan Penolakan atau - Pemenuhan Informasi	
4	PPID memberikan formulir alasan penolakan kepada Pemohon. Pemohon menerima formulir alasan penolakan, apabila alasan tidak diterima, Pemohon dapat mengajukan keberatan dengan mengirimkan Formulir Pengajuan Keberatan (Formulir D2).				- Formulir Alasan Penolakan atau - Pemenuhan Informasi	1 hari	Form Keberatan	
5	PPID menerima Formulir Pengajuan Keberatan dan mengajukan ke Atasan PPID. Apabila Atasan PPID menerima alasan keberatan, PPID dapat memproses kebutuhan informasi atas pengajuan keberatan dari Pemohon, apabila atasan PPID tidak menerima keberatan, maka PPID harus memberikan respon atas tanggapan keberatan kepada Pemohon.				Form Keberatan	1 hari	- Formulir Alasan Penolakan atau - Pemenuhan Informasi	
6	PPID memberikan pemenuhan atas permohonan informasi kepada Pemohon yang dapat disampaikan melalui desk layanan informasi publik maupun website/email sesuai dengan ketentuan yang berlaku disertai dengan Bukti Penerimaan Informasi.				- Formulir Alasan Penolakan atau - Pemenuhan Informasi	1 hari	Informasi yang dibutuhkan	

Dibuat Oleh,



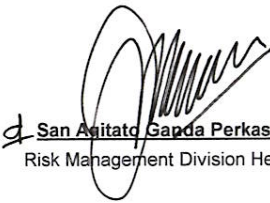
Atika Rahma Fitriani
Plt. Corporate Communication & CSR Dept. Head

Diperiksa Oleh,



Isma Shaleh
Plt. Head of Corporate Secretary

Diperiksa Oleh,



San Anitad Ganda Perkasa
Risk Management Division Head

